

許可番号
第 号

交流プラザ使用許可申請書			
			年 月 日
東かがわ市交流プラザ館長 殿			
団体名 (申請者) 住 所 氏 名 (TEL)			
下記のとおり交流プラザを使用したいので、申請します。			
団 体 名		使 用 責 任 者	住 所 氏 名 電 話 番 号
使 用 日 時	年 月 日 () ~ 年 月 日 () ----- 時 分 ~ 時 分 *24時間制で記入		
使 用 室 名	パソコン教室 ・ 第1市民会議室 ・ 第2市民会議室 ・ 和室1 ・ 和室2 調理室 ・ 第1講座室 ・ 第2講座室 ・ 小ホール ・ 多目的ホール 第3講座室 ・ 第4講座室 ・ 第5講座室 陶芸室 ロビー (1階・2階)		
使 用 目 的			
参 加 対 象 者		参 加 予 定 人 員	人
使 用 料 減 免 申 出 理 由			
使 用 料	円 (減 額 ・ 免 除)		
冷 暖 房 使 用	有 ・ 無	使 用 時 間	時間 × 円
冷 暖 房 使 用 料	円 (減 額 ・ 免 除)		
使 用 上 の 約 束	1 使用中の破損又は汚損はその都度届出をし、指示に従います。 2 使用後の整理、整頓、清掃、戸締り及び火の始末は特に厳重にいたします。 3 その他使用規定を守り、一切の指示に従います。		