

(別表1)

公共施設年間定期活動(兼 公共施設使用料減免) 申請書

※文化協会加盟者は、下記①～⑩については、記入の必要はない。

①	講座名				
②	使用施設名 (1団体1施設)		室名		
③	会員 (概ね5名以上必要)	市内在住者 在勤者	人	市外者	人
④	施設使用日	毎 週 ・ 第	週 目	曜 日	
⑤	施設使用時間 (準備・後片付け含む実時間)	時	分 から	時	分 まで ※24時間で記入
⑥	実時間	時	分 から	時	分 まで (実際の講座時間を記入)
⑦	受講料等 (自主運営費)	会員からの徴収額 (会費・材料費含)		円 / 1回・1月・1年・その他()	
		講師謝礼		円 / 1回・1月・2年・その他()	
⑧	活動目的・内容 (具体的に)				
⑨	代 表 者	(フリガナ) 氏 名			
		住 所	-		
		自宅電話	()	携帯	
⑩	講 師	(フリガナ) 氏 名			
		住 所	-		
		連絡先			

なお、公共施設使用料減免を申請する場合は、下記の書類を添付すること。

○事業報告・計画、会計収支決算・予算 がわかる資料 (H25年度総会資料など)

○任意の様式でもかまいません。